


Honorarbogen Einzelveranstaltung

(Veranstaltungen mit max. 3 Unterrichtsstunden (1 = 45 min.)

Teilnehmerliste nicht notwendig!

Katholische Erwachsenenbildung im Bistum Trier e.V. Fachstelle Saarbrücken Postfach 10 24 34, 660 24 Saarbrücken, Tel: 069 1 / 90 08 - 11 11	
--	---

Vereinbarung → → → Lfd.Nr. |

Herr/Frau:	Beruf:
Anschreiben:	
Kto.-Nr.:	BLZ:
Kto.-Ink.:	Acht-Kto.-Ink.:
Halbtag/Vortragstag/Vortragstag:	
Thema:	
Ort der Veranstaltung:	
Datum:	Zeit von: Uhr bis: Uhr

Name und Anschrift des Referenten/der Referentin, bei Honorarzahung bitte auch die Bankdaten erfassen

Titel der Veranstaltung

Ort, z.B.: Illingen, kath. Pfarrheim

Datum, Anfangszeit und Ende (wichtig zur Errechnung der Unterrichtsstunden)

Unterschrift des/der Referenten/Referentin

Saarbrücken, den:	Unterschrift des/der Dozenten:	Unterschrift des/der Einrichtung:
-------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Unterschrift des/der EB Beauftragten

falls vereinbart, Honorarhöhe und Fahrtkosten eintragen

Honorarhöhe von:	Zuschuss zu Honorar:
Fahrtkosten (Pkw/Bahn):	Zuschuss zu Fahrtkosten:
Bahn/Taxi/Quittung:	Zuschuss zu Sachkosten:
Gesamtbezüge:	Gesamtzuschuss:

Teilnehmerzahl (sehr wichtig!), bitte nach Männer/Frauen aufteilen

für den Fall, dass der Referent/ die Referentin sein/ihr Honorar und Fahrtkosten bekommen hat: hier unterschreiben! Dann bei Konto das Zuschusskonto + Kontoinhaber aufführen

Bei der Vereinbarung handelt es sich um eine selbstständige, die Arbeitskraft nicht überwiegend beanspruchende Lehrstätigkeit. Das Honorar ist ein Bruttobetrag. Steuern und Sozialabgaben sind vom Dozenten in eigener Verantwortung zu entrichten.

Betrag bar erhalten:	Zuschuss betragbar erhalten:
Betrag überwiesen:	Betrag überwiesen:

wird vom Bildungswerk ausgefüllt

Stoffgebiete:	Arbeitsplanummer:	Teilnehmer:	Unterrichtsstunden:
---------------	-------------------	-------------	---------------------